

предоставлении им отпусков, о привлечении их к работе в выходные и праздничные дни;

3.13.6.Представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменные представления в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Снежинске, готовит служебные характеристики;

3.13.7.Принимает решения о премировании работников Управления, о выплате им материальной помощи и единовременной выплате ежегодному оплачиваемому отпуску;

3.13.8.Направляет главе Администрации города Снежинска предложения о присвоении работникам Управления почетных званий и награждении государственными наградами;

3.13.9.Назначает на должность руководителей подведомственных учреждений, преимущественно на основании решений выработанных в результате проведенных открытых конкурсных процедур и после согласования с заместителем главы Администрации города Снежинска по социальным вопросам;

3.13.10.Выходит с предложениями в администрацию города Снежинска о поощрении, или наказании руководителей подведомственных учреждений;

3.13.11.Предоставляет отпуска и направляет в командировки руководителей подведомственных учреждений назначает исполняющих обязанности руководителей подведомственных муниципальных учреждений в период их отпусков, болезни, командировок;

3.13.12.Направляет главе администрации города Снежинска предложения о присвоении работникам подведомственных учреждений почетных званий и награждении их государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами;

3.13.13.Направляет обращения главе Администрации города Снежинска о выплатах стимулирующего характера (за исключением выплат за выслугу лет) руководителям подведомственных учреждений;

3.13.14.Принимает решение о выплате материальной помощи руководителям подведомственных учреждений;

3.13.15.Награждает грамотами, дипломами и благодарственными письмами Управления.

3.14.С целью решения вопросов по обращениям граждан и юридических лиц по направлениям деятельности Управления:

3.14.1.Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, подготавливает по ним ответы в соответствии с регламентами, установленными законодательными актами Российской Федерации;

3.14.2.В случае необходимости проводит проверку фактов, изложенных в обращении, или организует работу комиссии с выходом на место по вопросам изложенным в обращении.

IV.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1.Для реализации возложенных на него задач и осуществления функций Управление имеет право:

4.1.1.Готовить и вносить на рассмотрение главе Администрации города Снежинска, председателю Собрании депутатов города Снежинска проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.2.В рамках взаимодействия с подведомственными муниципальными учреждениями:

4.1.2.1.инициировать в установленном порядке вопросы создания, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, утверждать уставы подведомственных учреждений и изменения к ним;

4.1.2.2.определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений;

4.1.2.3.формировать и утверждать муниципальные задания для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат, установленных правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска, осуществлять контроль за их выполнением, проводить оценку эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

4.1.2.4.утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и отчеты о результатах этой деятельности, согласовывать совершение ими крупных сделок;

4.1.2.5.издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, в пределах компетенции Управления;

4.1.2.6.выносить предложения об отмене или приостановлении приказов руководителей подведомственных учреждений в случаях их противоречия законодательству Российской Федерации, законодательству Челябинской области или постановлениям и распоряжениям органов местного самоуправления города Снежинска;

4.1.2.7.контролировать сохранность и использование закрепленного за подведомственными учреждениями имущества в пределах компетенции Управления;

4.1.2.8.обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы для защиты общественных интересов, интересов подведомственных учреждений по вопросам компетенции Управления;

4.1.2.9.принимать решения о досрочном прекращении трудовых договоров (контрактов) с руководителями подведомственных учреждений на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

4.1.3.Взаимодействовать с органами местного самоуправления города Снежинска, органами Администрации города Снежинска и организациями в сфере физической культуры и спорта, в том числе, осуществлять взаимодействие с организациями на договорной основе, действуя от имени администрации города Снежинска;

4.1.4.Представлять на рассмотрение Администрации города Снежинска предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4.1.5.Контролировать получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого их использования;

4.1.6.Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности: сведения, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.7. Издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления города Снежинска, приказов и иных нормативных актов Министерства спорта и Министерства образования Российской Федерации и Челябинской области, осуществлять контроль их исполнения, а также осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам отнесенным к компетенции Управления;

4.1.8. Принимать участие в разработке проекта бюджета города Снежинска на очередной финансовый год и ближайшую перспективу, в части определения объемов финансирования подведомственных учреждений, муниципальных программ и мероприятий в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством;

22.1.9. Прогнозировать перспективы развития на территории города Снежинска физической культуры и спорта, исходя из стратегий развития данной отрасли в целом по Российской Федерации, Челябинской области, а также с учетом мнения населения и специалистов, работающих в данной сфере услуг, как в муниципальных, так и общественных структурах города Снежинска. Создавать, с этой целью, временные координационные, научно-методические и другие советы, экспертные и рабочие группы;

4.1.10. Направлять на российские и международные соревнования, учебно-тренировочные сборы и тренировочные мероприятия, семинары и конференции сборные команды города Снежинска, ведущие команды (клубы) по игровым и техническим видам спорта, отдельных спортсменов и обучающихся подведомственных учреждений и самого Управления;

4.1.11. Инициировать и проводить совещания, конференции, семинары, активы. Заседания коллегий и комиссий с заинтересованными организациями по вопросам развития физической культуры и спорта, а также принимать участие в работе совещательных органов при главе администрации города Снежинска, в работе комиссий, созданных по постановлению (распоряжению) администрации города Снежинска;

4.1.12. Выступать в установленном порядке в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование Управления, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

4.1.13. Заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах, доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств;

4.1.14. Обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность в работе Управления;

4.1.15. Вносить в уполномоченные органы предложения по представлению работников Управления и подведомственных учреждений к награждению государственными, отраслевыми наградами, поощрениям органов местного самоуправления города Снежинска, иным формам поощрения;

4.1.16. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство работников Управления;

4.1.17. Информировать население по вопросам деятельности Управления, в том числе, иметь отдельные разделы на официальном сайте администрации города Снежинска и (или) других специальных сайтах в сети «Интернет», создаваемые для выполнения задач, функционально связанных с деятельностью Управления;

4.1.18. Осуществлять рекламно-информационную и издательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта, включая тематику пропаганды здорового образа жизни;

4.1.19. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.2. Управление при осуществлении возложенных на него задач обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска;

4.2.2. Обеспечить, используя свои права и полномочия, эффективное и в полном объеме осуществляемое, выполнение функций и решение предписанных настоящим Положением задач, исходя из интересов всех возрастных групп и слоев населения города Снежинска, и с привлечением всех заинтересованных в развитии физкультуры и спорта на его территории лиц;

4.2.3. Исполнять в установленные сроки и с надлежащим качеством поручения и распоряжения главы Администрации города Снежинска и заместителя главы Администрации города Снежинска по социальным вопросам;

4.2.4. Разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления города Снежинска по вопросам, отнесенным к его компетенции, опираясь, как на нормативные правовые акты, так и методические рекомендации вышестоящих ведомственных профильных учреждений федерального и регионального уровней;

4.2.5. Обеспечивать выполнение индикативных показателей, заложенных в муниципальной Программе «Развитие физической культуры и спорта в Снежинском городском округе Челябинской области» на текущий период времени;

4.2.6. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти, органов государственного надзора и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к сфере физической культуры и спорта и иным вопросам, находящимся в рамках компетенции Управления;

4.2.7. Обеспечить закрытость информации, составляющей государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

4.2.8. Принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, коррупции, злоупотребления занимаемым положением и иным негативным явлениям в жизни общества, в пределах ответственности каждого работника Управления, установленной его должностной инструкцией и требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.2.9. Считать зоной особой ответственности, находящейся под постоянным контролем Управления, вопросы: эффективного использования имеющихся спортивных сооружений и строительства новых спортивных объектов (в первую очередь спортивных залов для игровых видов спорта); расширения перечня услуг, с одновременным повышением их качества, оказываемых в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением города, в том числе за счет обеспечения разумной политики в назначении цен на платные услуги;

4.2.10. Считать одним из основных критериев качества своей работы: занятые муниципалитетом места в областных конкурсах на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди органов местного самоуправления, реализующих полномочия в сфере физической культуры и спорта на территории муниципальных образований Челябинской области (итоговая таблица результатов по годам подлежит открытой публикации и обсуждению);

V. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается главой Администрации города Снежинска по представлению заместителя главы Администрации города Снежинска по социальным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций Министерства спорта Российской Федерации по вопросам комплектования муниципальных органов управления в области физической культуры и спорта и нормативными правовыми актами города Снежинска.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления физической культуры и спорта города Снежинска (далее по тексту – начальник Управления), назначаемый на должность сроком не более чем на 5 лет и освобождаемый от исполнения должностных обязанностей главой Администрации города Снежинска в соответствии с Уставом города Снежинска и Положением о муниципальной службе в городе Снежинске. Предпочтительной формой отбора претендента на должность начальника Управления признается вариант проведения конкурсной процедуры.

5.3. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее законченное высшее профессиональное образование. Требования к специализации, стажу и опыту работы лица, назначаемого на должность начальника Управления, устанавливается муниципальным правовым актом города Снежинска и должностной инструкцией;

5.4. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия.

5.5. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное лицо, уполномоченное главой города Снежинска.

5.6. При Управлении создается коллегия Управления, являющаяся совещательным органом. Порядок формирования коллегии, её компетенции, порядок принятия решений и порядок их реализации регламентируются Положением о коллегии Управления, утверждаемым заместителем главы Администрации города Снежинска по социальным вопросам.

5.7. Управление подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Финансовому управлению Администрации города Снежинска. Контроль расходования Управлением финансовых средств осуществляют также в рамках своих полномочий контрольно-ревизионный отдел Администрации города Снежинска и контрольно-счетная палата города Снежинска Челябинской области.

5.8. Начальник Управления, имея права, исполняя обязанности в рамках своей компетенции и полномочий, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, муниципальной службе, муниципальными правовыми актами города Снежинска, трудовым договором и должностной инструкцией:

5.8.1.подотчетен главе Администрации города Снежинска, а также курирующему социальные вопросы заместителю главы Администрации города Снежинска;

5.8.2.осуществляет руководство текущей деятельностью Управления, подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;

5.8.3.дает указания и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственными муниципальными учреждениями, и осуществляет проверку их исполнения. Издаёт приказы:

- об утверждении Положений, разрабатываемых Управлением, в том числе рекомендуемых к принятию органами местного самоуправления министерством спорта Российской Федерации и Челябинской области, министерством образования Российской Федерации и Челябинской области в части дополнительного образования применительно к сфере физической культуры и спорта; об утверждении должностных инструкций работников Управления; об утверждении графиков отпусков, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, премировании и единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Управления, о выплате материальной помощи, о привлечении их к работе в выходные и праздничные дни;

- о представлении руководителям подведомственных учреждений отпусков, о направлении их в командировки, о назначении исполняющих обязанности руководителей подведомственных учреждений на период их отпусков, командировок, болезни;

- об утверждении уставов, изменений в уставы подведомственных учреждений; об определении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными бюджетными учреждениями или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества; о закреплении за подведомственными бюджетными учреждениями движимого, в том числе особо ценного движимого имущества, об изъятии движимого имущества; о закреплении за подведомственными казенными учреждениями движимого имущества и об его изъятии; о согласовании (одобрении) совершения подведомственными учреждениями сделок по распоряжению имуществом, закрепленным за подведомственными учреждениями; об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом подведомственных учреждений основными видами деятельности и планом комплектования обучающихся; об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений; о согласовании в установленном порядке размера платы (тарифа) за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами подведомственных бюджетных учреждений, и предоставляемых ими сверх установленного муниципального задания; о согласовании в установленном порядке размера платы (тарифа) за услуги (работы), отнесенные к иным видам деятельности, не являющимися основными (приносящая доход деятельность), предусмотренными учредительными документами подведомственных бюджетных учреждений;

- об утверждении перечня подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств; о бюджетной росписи; о порядке утверждения бюджетных средств подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся

казенными учреждениями; о муниципальных заданиях по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств; о перечнях подведомственных администраторов доходов бюджета; о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Снежинска, пеней и штрафов, а также процентов не несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишние взысканные суммы; о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Снежинска; о распределении бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

- об утверждении календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Снежинска;

- об утверждении планов и отчетов по реализации муниципальных программ области дополнительного образования, физической культуры и спорта;

- другие приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.8.4.выносит на рассмотрение проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска, отнесенные к полномочиям Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативно правовыми актами города Снежинска, Уставом города Снежинска и настоящим Положением;

5.8.5.вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации города Снежинска вопросы, связанные с деятельностью Управления;

5.8.6.организует, в рамках своих полномочий, выполнение муниципальных нормативно-правовых актов Администрации и Собория депутатов города Снежинска;

5.8.7.участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой Администрации города Снежинска и его заместителями, координирует исполнение поручений главы Администрации города Снежинска;

5.8.8.действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, в том числе судебных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Выдает доверенности на представление интересов Управления, делегирует, при необходимости, отдельные полномочия подчиненным должностным лицам;

5.8.9.заключает контракты, договоры, соглашения от имени Управления в пределах своей компетенции или по специальному поручению главы Администрации города Снежинска;

5.8.10.распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления;

5.8.11.обладает первой подписью финансовых и других документов;

5.8.12.утверждает служебный распорядок Управления, положения о его структурных подразделениях (при наличии), должностные инструкции работников, распределяет обязанности между сотрудниками;

5.8.13.обеспечивает соблюдение трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, в том числе о повышении квалификации работников, их профессиональной переподготовке, проведении аттестации, квалификационных экзаменов, присвоении классных чинов, установлении надбавок к должностным окладам;

5.8.14.осуществляет подбор кадров, прием на работу, перемещение и увольнение работников Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, принимает решения о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий, устанавливает должностные оклады работников, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера;

5.8.15.осуществляет контроль над качеством выполнения служебных обязанностей работников Управления;

5.8.16.представляет работников Управления в соответствии с Положением о муниципальной службе в городе Снежинске, подписывает служебные характеристики;

5.8.17.представляет предложения о создании учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в городе Снежинске, представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных учреждений, разрабатывает их уставы;

5.8.18.принимает на работу и увольняет руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет степень их ответственности, предоставляет им очередные и иные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляет их в служебные командировки, а также согласовывает назначение на должность и увольнение заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений;

5.8.19.проводит совещания с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также конференции и семинары;

5.8.20.обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении, хранение документации, внедрение и использование технических средств в его работе;

5.8.21.организует ведение бухгалтерского, бюджетного, налогового, статистического учета; отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета и деятельностью Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений; согласовывает сметы расходов и доходов; планы финансово-хозяйственной деятельности; обеспечивает контроль за эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;

5.8.22.утверждает ежегодные и календарные планы работы Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений;

5.8.23.направляет главе Администрации города Снежинска предложения о присвоении работникам Управления и подведомственных учреждений почетных званий и награждении их государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами;

5.8.24.объявляет благодарности, награждает грамотами, дипломами и благодарственными письмами Управления;

5.8.25.подписывает муниципальные контракты по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), другие договоры для обеспечения нужд Управления, а также соглашения по вопросам компетенции Управления, контролирует их исполнение;

5.8.26.представляет информацию о работе Управления главе Администрации города Снежинска;

5.8.27.вносит на рассмотрение главы города Снежинска проекты постановлений и распоряжений Администрации города Снежинска по вопросам деятельности Управления;

5.8.28.присутствует на заседаниях Собрании депутатов города Снежинска, совещаниях Администрации города Снежинска по вопросам деятельности Управления;

5.8.29.открывает и закрывает в установленном законодательством порядке лицевые и иные счета;

5.8.30.обеспечивает в установленном порядке и в преписанные сроки, предоставление статистической и иной отчетности;

5.8.31.обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления;

5.8.32.обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5.8.33.соблюдает требования, установленные Положением о персональных данных муниципального служащего Администрации города Снежинска при получении, обработке, передаче персональных данных муниципального служащего;

5.8.34.направляет обращения главе Администрации города Снежинска о выплатах стимулирующего характера (за исключением выплаты за выслугу лет) руководителям подведомственных учреждений;

5.8.35.направляет ходатайства о награждении отраслевыми наградами руководителей подведомственных Управлению учреждений;

5.8.36.направляет в Министерство спорта и Министерство образования Челябинской области ходатайства о награждении отраслевыми наградами работников Управления, а также работников подведомственных учреждений и предприятий;

5.8.37.осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения, контролирует подготовку и отправку ответов;

5.8.38.организует регулярное информирование населения по вопросам деятельности Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет» на официальном сайте Управления и сайтах подведомственных ему учреждений; обеспечивает размещение на официальных сайтах Управления и подведомственных ему учреждений, в том числе информации, предписанной законодательными актами вышестоящих федеральных и региональных органов исполнительной власти и подведомственными им структурами, обязательной для опубликования, свободного доступа и ознакомления;

5.8.39.осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами города Снежинска, трудовым договором и должностной инструкцией;

5.8.40.Несет персональную ответственность:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций;

- за несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств, нарушение запретов, которые установлены федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законом Челябинской области «О муниципальной службе в Челябинской области»;
- за превышение должностных полномочий;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка обработки персональных данных муниципального служащего.

5.9. Сделки и иные юридические акты от имени Управления совершаются начальником Управления или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной начальником Управления.

Финансовые документы Управления подписываются начальником Управления и главным бухгалтером Управления, либо лицом, имеющим право подписи.

Иные документы подписываются начальником Управления, либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

5.10. Работники Управления назначаются на должность и увольняются с должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы Администрации города Снежинска по социальным вопросам;

5.11. Штат Управления состоит из должностей муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Снежинского городского округа Челябинской области (далее по тексту – муниципальные служащие), на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством и муниципальной службой.

Для выполнения определенных функций с работниками, замещающими должности, не являющимися должностями муниципальной службы, заключаются трудовые договоры. Оплата труда работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в соответствии с законодательством и иными нормативными актами по оплате труда.

5.12. Работники Управления в своей деятельности руководствуются законодательными актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными нормативно-правовыми документами города Снежинска, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Снежинска, приказами и распоряжениями начальника Управления и иного вышестоящего руководства.

5.13. На Управление распространяются действия коллективного договора и правила внутреннего распорядка Администрации города Снежинска.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отраженное на его балансе) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества, переданного в оперативное управление является муниципальное образование «Город Снежинск».

6.2. Источниками формирования имущества Управления являются:

- имущество, переданное Управлению в оперативное управление;
- денежные средства, полученные из бюджета города Снежинска в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой, с учетом целевого назначения;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Управлением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение Управления осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Управлением Учредителем или приобретенных Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением Учредителем или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Управление в праве самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния сверх нормативных требований с учетом срока эксплуатации последнего.

6.8. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Управлению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение

указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и тому подобное), осуществляется с согласия Собрания депутатов города Снежинска.

6.9. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и тому подобное) осуществляется Учреждением с согласия Администрации города Снежинска, выдаваемого по согласованию с главой Администрации города Снежинска.

6.10. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, правовым последствием которых не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и тому подобное), осуществляется Управлением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска Челябинской области» (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом города Снежинска).

6.11. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по смете расходов, с учетом их целевого назначения, осуществляя операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации..

6.12. Финансовое обеспечение Управления для формирования подведомственным учреждениям субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в соответствии с установленными органами местного самоуправления города Снежинска порядком.

6.13. Финансовое обеспечение осуществления Управлением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Снежинска.

6.14. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация города Снежинска, осуществляющая права собственника муниципального имущества.

6.15. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц; не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.16. Управление подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Финансовому управлению Администрации города Снежинска.

Контроль расходования Управлением финансовых средств осуществляют также в рамках своих полномочий контрольно-ревизионный отдел Администрации Снежинского городского округа Челябинской области и контрольно-счетная палата Снежинского городского округа Челябинской области.

6.17. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Управления. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся с соблюдением требований действующего законодательства.

6.18.Ревизия деятельности Управления осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами.

6.19.В случае, если должностное лицо, наделенное правом подписи от имени Управления, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или намереваемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

7.1.По вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в порядке установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области и Снежинского городского округа Челябинской области, Управление взаимодействует с территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Снежинского городского округа Челябинской области, иными органами местного самоуправления Российской Федерации, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, российскими организациями и гражданами.

VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

8.1.Управление, в рамках Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», часть 3 статья 47, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.1.1.общая информация об Управлении, в том числе: решение Учредителя о создании учреждения и назначении руководителя, учредительные документы и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации, контактные данные;

8.1.2.нормативные акты: тексты законов, постановлений, распоряжений и иных документов, которые регулируют сферу спорта на региональном и местном уровне, в том числе нормативно-правовые акты, разработанные Управлением и утвержденные органами местного самоуправления города Снежинска;

8.1.3.данные о подведомственных учреждениях: перечень спортивных школ, клубов, центров, которые курирует Управление, краткие сведения о них, направления работы, тренеры, достижения, контактные данные;

8.1.4.муниципальные задания по подведомственным Управлению учреждениям и отчеты о выполнении муниципальных заданий;

8.1.5.отчеты о результатах своей деятельности, деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном соответствующим органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;

8.1.6. информация о контрольных и надзорных функциях: планы проведения проверок подведомственных учреждений в сфере спорта, результаты проверок;

8.1.7. планы и информация о текущей деятельности: годовые и квартальные планы работы, информация об участии муниципалитета в региональных смотрах-конкурсах и проектах, итоги выступления сборных команд города по отдельным видам спорта, сведения об участии населения города в сдачи норм ГТО и иных физкультурно-массовых мероприятиях, а также текущем выполнении программы развития физической культуры и спорта на территории города и достижениях предписанных данным документом целевых показателей;

8.1.8. информация о мероприятиях: календарных план спортивных и спортивных событий, условия участия, регламенты, итоги проведения (протоколы, фото или видео материал);

8.1.9. сведения об объектах спорта: реестр спортивных сооружений (стадионов, бассейнов, залов, открытых площадок) на подведомственной территории, режим работы, информация о доступности и тарифах при оказании платных услуг;

8.1.10. сведения о кадровых процедурах: информация о конкурсах на замещение вакантных должностей как в самом Управлении, так и в подведомственных ему муниципальных учреждениях;

8.1.11. информация о поддержке и субсидиях для субъектов спортивной деятельности на территории муниципального образования: условия и порядок предоставления грантов, субсидий (в том числе из регионального бюджета), на основе разработанных органами местного самоуправления города Снежинска Положений (тексты последних), критерии отбора победителей, списки получателей;

8.1.12. сведения о проведенных в отношении Управления и подведомственных ему учреждениях контрольных мероприятиях и их результатах.

8.2. Управление обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Управлением и иными подведомственными ему муниципальными учреждениями, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1. Управление в лице начальника Управления несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.1.1. за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач, полномочий и функций;

9.1.2. за реализацию отдельных государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта, переданных органам местного самоуправления города Снежинска федеральными законами и законами Челябинской области, в той мере,

в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами;

9.1.3. за сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работниками Управления, в том числе за несоблюдение правил и порядка работы с электронной подписью и средствами криптографической защиты информации;

9.1.4. за состояние учета, своевременность предоставления и полноту бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности;

9.1.5. за соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка.

9.2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и действующим законодательством.

9.3. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

9.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

10.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется решением Собранием депутатов города Снежинска по представлению главы Администрации города Снежинска, с дальнейшим прохождением государственной регистрации соответствующими органами государственной власти в установленном законом порядке, после чего внесенные в Положение изменения приобретают юридическую силу.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

11.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в случаях и по основаниям предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решение о реорганизации и проведение реорганизации Управления, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Снежинска.

Реорганизация Управления влечет за собой переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

11.3. В соответствии с пунктом 2.2 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» при реорганизации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

11.4.Изменение типа Управления, являющегося изначально муниципальным казенным учреждением, не является его реорганизацией. При изменении типа Управления в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5.Изменение типа Управления в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Снежинска.

11.6.Изменение типа Управления в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11.7.Принятие решение о ликвидации и проведение ликвидации Управления осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Снежинска.

11.8.В соответствии с пунктом 2 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» при ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

11.9.Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Управления создается Учредителем.

11.10.Ликвидация Управления влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Управления. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.

11.11.Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12.Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Управления, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества – муниципальному образованию №Город Снежинск».

Документ подготовлен Туровцевым С.Г д.т.7-21-21, для рассмотрения и принятия органами местного самоуправления города Снежинска.

