

Утверждено:
решением Собрания депутатов
Снежинского городского округа
Челябинской области
от «__» _____ 2026г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении физической культуры и спорта
администрации города Снежинска
Челябинской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска Челябинской области» (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Снежинского городского округа Челябинской области (далее по тексту – Администрация города Снежинска), созданным для осуществления управленческих функций в сфере реализации на территории муниципального образования «Снежинский городской округ Челябинской области» политики в области физической культуры и спорта, дополнительного образования, оздоровления детей и молодежи.

1.2. Управление учреждено решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 года №193 «Об утверждении Положения «О Муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», с учетом изменений: внесенных Собранием депутатов города Снежинска от 20.08.2015 года № 93, Собранием депутатов Снежинского городского округа от 18.03.2021 года №30, Собранием депутатов Снежинского городского округа Челябинской области (далее по тексту – Собрание депутатов города Снежинска) от 30.10.2025 года №12 и действует в соответствии с утвержденной структурой Администрации города Снежинска.

1.3. Полное наименование Управления – Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска Челябинской области».

Сокращенное наименование Управления – УФиС.

1.4. Адрес (местонахождение) Управления и его почтовый адрес: 456770, Россия, Челябинская область, город Снежинск, улица 40 лет Октября, дом 37, корпус 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Снежинский городской округ Челябинской области (далее по тексту – город Снежинск) в лице органа местного самоуправления - Администрации города Снежинска.

1.6. Управление наделяется правами юридического лица, создается в форме муниципального казенного учреждения, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации применительно к казенным учреждениям, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с решением Собрания депутатов города Снежинска от 22.12.2011 года №193 «Об утверждении Положения «О Муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска», на основании настоящего Положения.

1.7. Права юридического лица возникают у Управления с момента его регистрации в качестве такового в установленном законодательством порядке.

1.8. Управление создано - без ограничения срока деятельности.

1.9. Управление входит в структуру Администрации города Снежинска и непосредственно курируется заместителем главы Администрации города Снежинска по социальным вопросам.

1.10. Управление, как орган Администрации города Снежинска, согласно части 3 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», не может осуществлять предпринимательскую деятельность и оказывать платные услуги или работы.

1.11. В своей деятельности Управление руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, инструктивно-методическими письмами Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области, Уставом муниципального образования Снежинского городского округа Челябинской области, правовыми актами Собрания депутатов города Снежинска, постановлениями и распоряжениями Администрации города Снежинска, настоящим Положением;

1.12. Управление представляет интересы Администрации города Снежинска при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Челябинской области, структурными подразделениями аппарата Администрации города Снежинска, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Снежинска, муниципальными учреждениями, организациями и предприятиями города Снежинска, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами, осуществляющими свою деятельность по развитию физической культуры и спорта в городе Снежинске, в пределах компетенции Управления.

1.13. Управление имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой и иные счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа Челябинской области (далее по тексту – органами местного самоуправления города Снежинска), печать с изображением герба города Снежинска Челябинской области, штампы и бланки со своим наименованием, на русском языке, для обеспечения своей деятельности. Управление может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением установленных законодательством случаев) по своим обязательствам этим

имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, заключать договоры и муниципальные контракты.

1.14. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему казенных учреждений, а также органом, формирующим и утверждающим муниципальные задания бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в его ведении, перечень которых утверждается Администрацией города Снежинска.

1.15. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений в соответствии с их учредительными документами.

1.16. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Снежинска и на основании бюджетной сметы.

1.17. Имущество, находящееся у Управления принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.18. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет муниципальная казна города Снежинска.

1.19. Убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или его должностных лиц, в том числе издания акта Управления, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежат возмещению за счет денежных средств Управления или муниципальной казны города Снежинска.

1.20. Структура и штатное расписание Управления утверждается главой Администрации города Снежинска. Расчет предельной численности сотрудников Управления осуществляется на основании методических рекомендаций федерального или регионального профильного Министерства спорта.

1.21. Работники Управления, осуществляющие обязанности по исполнению и обеспечению полномочий Управления, как органа Администрации города Снежинска и несущие ответственность за исполнение этих обязанностей, являются муниципальными служащими.

1.22. Прием на работу работников Управления, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними, осуществляет начальник Управления по согласованию с заместителем главы Администрации города Снежинска по социальным вопросам.

1.23. Работники Управления подчиняются режиму работы Администрации города Снежинска.

1.24. Оплата труда работников Управления устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска. Работники Управления премируются в соответствии с Положением о премировании и дополнительных выплатах муниципальным служащим Администрации города Снежинска и органов Администрации города Снежинска.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ (ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) УПРАВЛЕНИЯ.

2. Основными задачами (целями деятельности) Управления являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории города Снежинска;

2.2. Представление интересов Администрации города Снежинска при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Челябинской области в вопросах физической культуры и спорта, и реализация законодательно-распорядительных и иных правовых актов федерального и регионального уровня в данной сфере на территории города Снежинска;

2.3. Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в городе Снежинске;

2.4. Популяризация физической культуры и спорта среди жителей города Снежинска, через обеспечение развития материально-технической и спортивной базы для занятий;

2.5. Пропаганда здорового образа жизни среди жителей города Снежинска, в том числе через поддержку (организационную, финансовую) некоммерческих и общественных организаций, обеспечивающих создание условий для привлечения населения к регулярным занятиям спортом и физической культурой (группы здоровья, секции) или организующих спортивные мероприятия для работников трудовых коллективов, лиц пенсионного возраста и детей по их месту жительства, работы, учебы;

2.6. Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включая мероприятия:

2.6.1. общероссийские спортивные праздники: «Лыжня России», «Кросс Нации»;

2.6.2. традиционные мероприятия; «Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы», «Спартакида школьников», Спартакиада дошкольных учреждений «Крепыш»;

2.7. Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту – комплекс ГТО) в практику физкультурно-спортивного движения в городе Снежинске и проведения ежегодного спортивного праздника «Единый День ГТО»;

2.8. Обеспечение взаимодействия и оказание содействия в их деятельности всем субъектам физической культуры и спорта (спортивным клубам, в том числе школьным, федерациям по видам спорта, коллективам физической культуры учреждений, предприятий и организаций, частным предпринимателям и самозанятым гражданам, работающим в данной сфере), осуществляющим свою деятельность на территории города Снежинска, в том числе, через включение информации о деятельности последних и проводимых ими массовых физкультурно-одоровительных и спортивных мероприятий, в рамках Единого календарного плана городских мероприятий, в информационное поле официального сайта Управления;

2.9. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптивной физической культуры и адаптивного спорта);

2.10. Организация предоставления услуг (работ) в подведомственных Управлению муниципальных учреждениях города Снежинска (далее по тексту – подведомственные учреждения):

- 2.10.1.по спортивной подготовке;
- 2.10.2.по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта;
- 2.11.Организация отдыха детей, занимающихся в подведомственных учреждениях, в каникулярное время;
- 2.12.Осуществление функций и полномочий в пределах своей компетенции:
 - 2.12.1.учредителя подведомственных Управлению учреждений;
 - 2.12.2.главного распределителя бюджетных средств города Снежинска;
 - 2.12.3.главного администратора и администратора доходов бюджета города Снежинска;
- 2.13.Осуществление государственной статистической отчетности и бухгалтерского учета;
- 2.14.Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 2.15.Защита интересов Управления в суде;
- 2.16. Обеспечение, в рамках требований законодательных актов федерального и регионального уровней, доступа к информации о деятельности Управления;
- 2.17.Организация и предоставление муниципальных услуг;
- 2.18.Осуществление подготовки муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции и сферы деятельности;
- 2.19.Осуществление функций в области мобилизации и мобилизационной подготовки, оказание содействия организациям, культивирующим военно-прикладные и военно-технические виды спорта;
- 2.20.Осуществление функций в области трудовых правоотношений;
- 2.21.Решение вопросов по обращениям юридических и физических лиц по направлениям деятельности, за которые отвечает Управление;
- 2.22.Обеспечение санитарно-эпидемиологических норм и правил, мер противопожарной безопасности в помещениях занимаемых Управлением.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

3. Управление в соответствии со своими полномочиями и возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. *С целью обеспечения условий для развития на территории города Снежинска физической культуры и спорта:*

3.1.1. Формирует и реализует на территории города Снежинска политику в области физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей; представляет интересы города Снежинска по вопросам физической культуры и спорта;

3.1.2. Участвует в пределах установленной сферы деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законодательством и нормативно-правовыми актами;

3.1.3. Осуществляет необходимые мероприятия, связанные с подготовкой создания, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению организаций и учреждений;

3.1.4. Координирует деятельность, в том числе деятельность предприятий и организаций города Снежинска, в сфере физической культуры и спорта, проводит комплексный анализ и оценку ситуации, определяет приоритетные направления развития;

3.1.5.Участвует в реализации федеральных и региональных (Челябинская область) программ по вопросам физической культуры, школьного и массового спорта в городе Снежинске;

3.1.6.Осуществляет разработку проектов правовых актов органов местного самоуправления города Снежинска, регламентирующих деятельность в области физической культуры и спорта, а также обеспечивает своевременное приведение правовых актов города Снежинска, регламентирующих указанную деятельность, в соответствии с действующим законодательством; вносит предложения о совершенствовании нормативно-правового обеспечения деятельности Администрации города Снежинска по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе:

3.1.6.1.вносит предложения при формировании программ социально-экономического развития города Снежинска;

3.1.6.2.готовит предложения по формированию бюджета города Снежинска в части расходов на физическую культуру и спорт на соответствующий год и плановый период;

3.1.6.3.разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ в области физической культуры и спорта;

3.1.6.4.разрабатывает иные программы, положения, нормативно-распорядительные акты в области физической культуры и спорта, действующие на территории города Снежинска, предусмотренные органами исполнительной и законодательной властей федерального, регионального и муниципального уровней;

3.1.6.5.устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях города Снежинска;

3.1.7.Формирует и утверждает календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий; устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях города Снежинска, а также требования к содержанию этих положений (регламентов) и нормам финансирования физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с учетом установленных ограничений и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Снежинска на эти цели;

3.1.8.Обеспечивает проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, организуя их медицинское сопровождение и поддержание, при их проведении, общественного порядка и общественной безопасности;

3.1.9.Создает условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, укрепления здоровья;

3.1.10.В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, реализует право органов местного самоуправления на оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям (статья 31.1 Федерального Закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), осуществляющим свою деятельность на территории города Снежинска, через принятие на муниципальном уровне нормативно правовых актов, закрепляющих возможность оказания определенных видов поддержки (финансовой, имущественной, информационной, консультационной, организационной и т.д.) эффективно работающим в данной сфере общественным организациям города Снежинска;

3.1.11.Взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями, спортивными клубами по вопросам развития физической культуры и спорта; обеспечивает популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.1.12.Укрепляет и развивает городские, региональные и международные связи в области физической культуры и спорта;

3.1.13.Развивает систему переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

3.1.14.Присваивает спортивные массовые разряды (II и III разряд), вторую и третью квалификационные категории спортивных судей;

3.1.15.Обеспечивает создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства и в местах массового отдыха населения города Снежинска, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта из различных организаций, культивирующих различные направления работы с населением;

3.1.16.Обеспечивает антикоррупционную экспертизу правовых актов, распоряжений и их проектов, а также действий руководителей подведомственных учреждений;

3.1.17.Утверждает составы спортивных сборных команд, главного (старшего) тренера, руководящего спортивной сборной командой города Снежинска по культивируемым видам спорта, осуществляет их обеспечение;

3.1.18.Участвует, по поручению Министерства спорта Челябинской области, в развитии спорта высших достижений по отдельным видам спорта;

3.1.19.Координирует и контролирует организацию обеспечения содержания зданий, сооружений, материально-технической базы подведомственных учреждений, в том числе осуществляет контроль за проведением их реконструкции, капитального или текущего ремонтов;

3.1.20.Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными организациями федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.21.Организует работу по ведению реестра и паспортизации муниципальных спортивных сооружений города Снежинска;

3.1.22.Осуществляет внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту – ВФСК ГТО) на территории города Снежинска; координирует исполнение планов мероприятий ВФСК ГТО, проводит мониторинг внедрения физкультурно-спортивного комплекса;

3.1.23.Обеспечивает деятельность муниципального центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО; ежегодно включает мероприятия по тестированию населения в рамках данного комплекса в Единый городской Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Снежинска;

3.1.24.Участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

3.1.25.Принимает решение о дальнейшем прохождении спортивной подготовки лиц старше 17 лет в подведомственных Управлению учреждениях;

3.1.26.Разрабатывает предложения по содействию развитию и поощрению конкуренции предприятий, организаций, учреждений различных организа-

ционно-правовых форм и форм собственности, оказывающих услуги в сфере физической культуры и спорта;

3.1.27. Организует и проводит: смотры-конкурсы по спортивно массовой и оздоровительной работе, конкурсы программ и проектов по вопросам организации работы с населением в области физической культуры и спорта, ведения активного образа жизни, с обеспечением финансовой поддержки победителей последних за счет средств местного бюджета;

3.1.28. Награждает, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, спортивной атрибутикой (грамотами, кубками, значками, вымпелами, медалями, иное), призами, в том числе денежными, победителей и призеров соревнований, лучших спортсменов и их тренеров, работников физической культуры, ветеранов спорта, коллективы спортивных организаций;

3.1.29. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере физической культуры и спорта;

3.1.30. Определяет основные направления экспериментальной и инновационной работы в подведомственных учреждениях, организует и контролирует инновационную деятельность, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности; обеспечивает проведение научных исследований в области физической культуры и спорта, внедрение их результатов в практику;

3.1.31. Принимает меры по обеспечению социально-правовой защиты спортсменов и работников подведомственных учреждений;

3.1.32. Координирует деятельность подведомственных учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической защищенности и безопасности;

3.1.33. Обеспечивает и контролирует выполнение требований охраны труда и техники безопасности, осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших в подведомственных учреждениях;

3.1.34. Определяет предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающим размера, установленного нормативно правовым актом органа местного самоуправления города Снежинска;

3.1.35. Участвует в работе комиссий города Снежинска по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. С целью сохранения и развития дополнительного образования в подведомственных учреждениях:

3.2.1. Осуществляет полномочия по организации предоставления подведомственными Управлению муниципальными учреждениями (далее по тексту – подведомственными муниципальными учреждениями) услуг (работ) дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам и по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами;

3.2.2. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных учреждений к новому учебному году, летней оздоровительной кампании, по

выполнению текущего и капитального ремонта на находящихся в их оперативном управлении спортивных сооружениях;

3.2.3. Осуществляет методическую помощь руководителям подведомственных муниципальных учреждений в подборе и расстановке педагогических кадров, организации повышения педагогической культуры, профессионализма работников;

3.2.4. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных муниципальных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет полномочия по информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных подведомственных учреждений;

3.2.5. Заслушивает отчеты руководителей о деятельности подведомственных муниципальных учреждений, согласовывает их программы развития;

3.2.6. Осуществляет мониторинг системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта по территории города Снежинска;

3.2.7. Создает необходимые условия для получения качественного дополнительного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.8. Устанавливает порядок комплектации в подведомственных муниципальных учреждениях специализированных структурных подразделений, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной и физкультурно-спортивной деятельности;

3.2.9. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), а в случае прекращения деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие учреждения (организации), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.2.10. Осуществляет, в каникулярное время, совместно с Управлением образования города Снежинска, в пределах своей компетенции, организацию отдыха, оздоровления детей, занимающихся в подведомственных муниципальных учреждениях;

3.2.11. Создает общественный совет при Управлении по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.2.12. Обеспечивает организацию проведения независимой оценки качества оказания образовательных услуг подведомственными муниципальными учреждениями;

3.2.13. Обеспечивает сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

3.2.14. Осуществляет согласование разрешительных документов на пересечение городской зоны организованных групп обучающихся подведомственных Управлению учреждений.

3.3.С целью осуществления функций и полномочий Учредителя подведомственных Управлению учреждений в пределах своей компетенции:

3.3.1. Утверждает уставы, изменения в уставы подведомственных учреждений, в том числе наименование подведомственных учреждений, наделяет подведомственные учреждения правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) ГТО;

3.3.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Управлению бюджетными и автономными учреждениями или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных учреждением на приобретение такого имущества;

3.3.3. Закрепляет за подведомственными бюджетными учреждениями движимое, в том числе особо ценное движимое имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;

3.3.4. Предварительно согласовывает совершение подведомственными бюджетными учреждениями крупных сделок;

3.3.5. Принимает решение об одобрении сделок подведомственных бюджетных учреждений, в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.6. Принимает решение об одобрении сделок подведомственных автономных учреждений в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете подведомственного автономного учреждения большинства;

3.3.7. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными бюджетными и автономными учреждениями, либо приобретенными ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственных автономных учреждений, в том числе передачу его в аренду;

3.3.9. Согласовывает передачу подведомственными бюджетными учреждениями некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного подведомственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.10. Согласовывает внесение подведомственными бюджетными учреждениями денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителем, либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.3.11. Согласовывает внесение подведомственными автономными учреждениями недвижимого имущества, закрепленного за ними или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у него особо ценного движимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.3.12.Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом подведомственных учреждений основными видами деятельности;

3.3.13.Осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения муниципального задания;

3.3.14.Заключает с подведомственными муниципальными учреждениями соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий;

3.3.15.Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений в порядке, определенным правовым актом органа местного самоуправления города Снежинска;

3.3.16.Осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений, превышение установленного Администрацией города Снежинска значения размера которого влечет расторжение трудового договора с руководителем, заслушивает доклад руководителя подведомственного бюджетного учреждения о просроченной кредиторской задолженности, готовит письменную оценку действий руководителя подведомственного бюджетного учреждения с указанием предложений о расторжении трудового договора и направляет её в Администрацию города Снежинска;

3.3.17.Разрабатывает проекты нормативно правовых актов города Снежинска (регламентов) по установлению цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые подведомственными муниципальными учреждениями, сверх установленного муниципального задания, в рамках осуществления, согласно их Уставам, основных видов деятельности и обеспечивает их утверждение органами местного самоуправления города Снежинска;

3.3.18.Разрабатывает проекты нормативно правовых актов города Снежинска (регламентов) по установлению цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые подведомственными муниципальными учреждениями, в рамках осуществления, согласно их Уставам, иных, не основных видов деятельности (приносящая доход - внебюджетная деятельность) и обеспечивает их утверждение органами местного самоуправления города Снежинска;

3.3.19.Согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставами подведомственных муниципальных учреждений, и предоставляемых ими сверх установленного муниципального задания;

3.3.20.Согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на услуги (работы), относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными (приносящая доход – внебюджетная деятельность), предусмотренных Уставами подведомственных муниципальных учреждений;

3.3.21.Согласовывает в установленном порядке программы развития подведомственных муниципальных учреждений;

3.3.22.Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с нормативно правовым актом, утвержденным Администрацией города Снежинска;

3.3.23.Осуществляет контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с нормативно правовым актом, утвержденным Администрацией

города Снежинска, по порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

3.3.24.Согласовывает отчет о результатах деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества в соответствии с нормативно правовым актом, утвержденным Администрацией города Снежинска;

3.3.25.Утверждает в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положение о закупках в случае, если заказчиком выступает подведомственное Управлению муниципальное бюджетное учреждение;

3.3.26.Формирует и утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями;

3.3.27.Принимает решение о формировании муниципального задания для подведомственных муниципальных казенных учреждений;

3.3.28.Разрабатывает и утверждает органами местного самоуправления города Снежинска нормативно правовой акт «Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта на территории города Снежинска», используемый при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями»;

3.3.29.Определяет значения нормативных затрат, значения базового норматива затрат, значения корректирующих коэффициентов, значение затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

3.3.30.Принимает в переходный период решение о поэтапном применении отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.3.31.Устанавливает случаи и порядок внесения изменений в муниципальное задание;

3.3.32.Устанавливает требования к отчетности о выполнении муниципального задания;

3.3.33.Определяет порядок осуществления контроля выполнения муниципального задания.

3.4.*С целью осуществления функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств города Снежинска в пределах своей компетенции:*

3.4.1.Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлением бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.4.2.Формирует перечень подведомственных Управлению распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.4.3.Осуществляет, в рамках действующего законодательства и своих полномочий, внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит и проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий их получателями;

3.4.4.Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.4.5. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города Снежинска, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.4.6. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись в порядке, определенном муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Снежинского городского округа Челябинской области» (далее по тексту – Финансовое управление Администрации города Снежинска), распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и отвечает за исполнение соответствующей части бюджета;

3.4.7. Вносит предложения Финансовому управлению Администрации города Снежинска по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

3.4.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.4.9. Формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

3.4.10. Предоставляет субсидии из бюджета города Снежинска юридическим лицам (за исключением субсидий подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в случае и порядке предусмотренных решением Собрания депутатов города Снежинска и принимаемым в соответствии с ним муниципальным правовым актом Администрации города Снежинска;

3.4.11. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.4.12. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.4.13. Предоставляет в Финансовое управление города Снежинска отчетность об исполнении бюджета города Снежинска, дополнительные формы и материалы, необходимые для составления отчета об исполнении бюджета города Снежинска;

3.4.14. Отвечает от имени муниципального образования города Снежинска по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.4.15. Выступает в суде от имени муниципального образования города Снежинска в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Город Снежинск»:

3.4.15.1. о возмещении вреда, причиненного юридическому или физическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или должностных лиц Управления, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту;

3.4.15.2. предоставляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющегося казенным учреждением для исполнения его денежных обязательств;

3.4.16. В порядке установленном Администрацией города Снежинска, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов, процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Управлением и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств:

3.4.17. Осуществляет оценку потребности в оказании муниципальных услуг;

3.4.18. Осуществляет ежеквартальный мониторинг кредиторской задолженности, в том числе просроченной; рассматривает поступившие от подведомственных муниципального бюджетного учреждения сведения; заслушивает доклад руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения; готовит письменную оценку действий руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения с указанием предложений о расторжении трудового договора и направляет её заместителю главы Администрации города Снежинска по социальным вопросам;

3.4.19. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. С целью осуществления функций и полномочий главного администратора и администратора доходов бюджета города Снежинска в пределах своей компетенции:

3.5.1. Формирует перечни подведомственных Управлению администраторов доходов бюджета;

3.5.2. Представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3.5.3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3.5.4. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3.5.5. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Снежинска, пеней и штрафов по ним;

3.5.6. Осуществляет взыскание задолженности по платежам города Снежинска, пеней и штрафов;

3.5.7. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Снежинска, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.5.8. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Снежинска и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

3.5.9. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета города Снежинска, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.5.10.В порядке, установленном Администрацией города Снежинска, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур, составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бухгалтерского учета главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

3.5.11.Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.5.12.Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.5.13.Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3.5.14.Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6.С целью осуществления государственной статистической отчетности и бухгалтерского учета:

3.6.1.Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности;

3.6.2.Ведет бюджетную, статистическую, налоговую и иные виды отчетности;

3.6.3.Представляет статистические данные в органы статистики, министерство образования Челябинской области, министерство спорта Челябинской области в соответствии с действующим законодательством, а также иные отчеты в вышеуказанные министерства.

3.7.С целью организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.7.1.Выступает муниципальным заказчиком на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления, и заключает муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.7.2.Ведет реестр закупок, осуществляемых Управлением без заключения муниципальных контрактов;

3.7.3.Представляет в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по требованию таких органов необходимые им документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о размещении заказов (в том числе информацию о размещении заказов, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну);

3.7.4.Разрабатывает нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению, и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению, обеспечивает их

общественное обсуждение и доработку проектов указанных правовых актов после общественного обсуждения;

3.7.5.Исполняет иные полномочия, установленные законодательством о закупках и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

3.8.*С целью осуществления защиты интересов Управления, муниципального образования города Снежинска в суде:*

3.8.1.Представляет интересы муниципального образования города Снежинска в судах общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах по вопросам деятельности Управления;

3.8.2.Представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах.

3.9.*С целью обеспечения доступа к информации о деятельности Управления:*

3.9.1.Предоставляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Снежинска и органов Администрации города Снежинска;

3.9.2.Размещает информацию о своей деятельности в сети «Интернет» в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Снежинска и органов Администрации города Снежинска;

3.9.3.Размещает информацию о своей деятельности в занимаемых ими помещениях и в иных отведенных для этих целей местах в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Снежинска и органов Администрации города Снежинска;

3.9.4.Предоставляет пользователям информации по их запросу информацию о деятельности Управления в соответствии с Положением о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации города Снежинска и органов Администрации города Снежинска.

3.9.5.Организует информационное обеспечение подведомственных учреждений;

3.9.6.Координирует деятельность подведомственных учреждений по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об осуществляемой ими деятельности и о нормативно-правовой основе этой деятельности.

3.10.*С целью организации и предоставления муниципальных услуг:*

3.10.1.Разрабатывает проекты административных регламентов на предоставление муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска;

3.10.2.Размещает проекты административных регламентов на сайте Управления или официальном сайте Администрации города Снежинска;

3.10.3.Контролирует предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в соответствии с административными регламентами;

3.10.4.Контролирует обеспечение возможности получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

3.10.5.Предоставляет в иные органы, предоставляющие государственные услуги и муниципальные услуги, а также в подведомственные им учреждения, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг,

документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.10.6.Направляет межведомственные запросы о представлении документов и информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.10.7.Организует осуществление межведомственного информационного взаимодействия подведомственными Управлению учреждениями;

3.10.8.Исполняет иные обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

3.10.9.Обеспечивает исполнение подведомственными учреждениями иных обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

3.11.С целью осуществления подготовки муниципальных нормативно-правовых актов:

3.11.1.Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации города Снежинска, решений Собрания депутатов города Снежинска по видам функций, возложенных на Управление для исполнения;

3.11.2.Ведет делопроизводства согласно номенклатуре, сдает документы в муниципальный архив согласно действующему законодательству.

3.12.С целью осуществления функций в области мобилизации и мобилизационной подготовки:

3.12.1.Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию работников Управления;

3.12.2.Проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов городского округа города Снежинска.

3.13.С целью осуществления функций в области трудовых правоотношений:

3.13.1.Готовит, на основании методических рекомендаций Министерства спорта Российской Федерации и (или) Министерства спорта Челябинской области, предложения по структуре и штатному расписанию Управления в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Управления, обеспечивая контроль отсутствия выполнения одних и тех же функций работниками Управления и работниками иных подведомственных муниципальных учреждений;

3.13.2.Утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

3.13.3.Определяет потребность города Снежинска в специалистах по физической культуре и спорту, способствует их подготовке и повышению квалификации;

3.13.4.Организует проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений;

3.13.5.Утверждает в отношении работников Управления графики отпусков, направляет работников Управления в командировки, принимает решения о